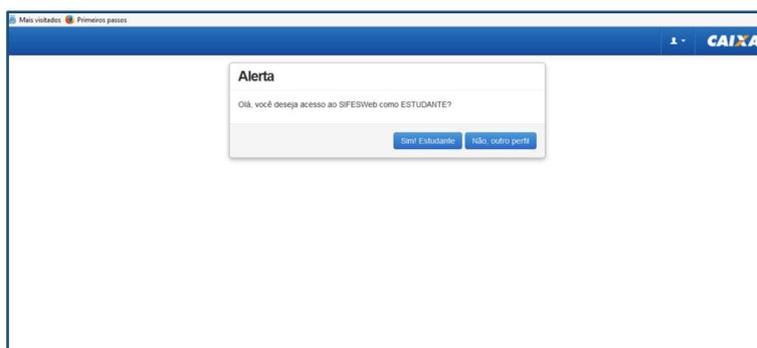


GUIA ACESSO ESTUDANTE – SIFESWeb

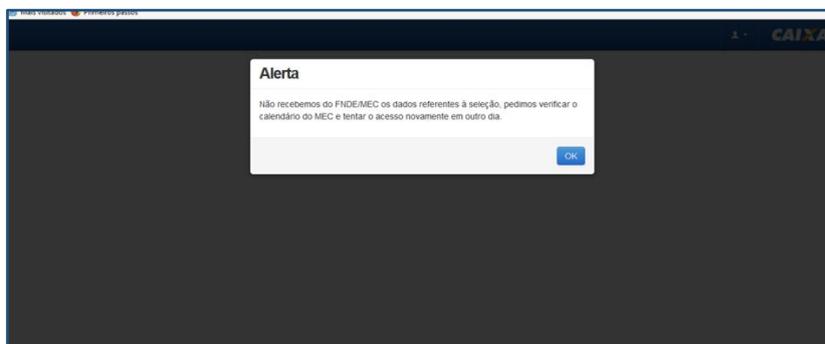
Caso 1: Estudantes que contrataram o FIES recentemente e estão realizando o primeiro acesso ao SIFESWeb

Ação 1 – Estudante realiza o cadastramento para acesso ao SIFESWeb, conforme cartilha do estudante.

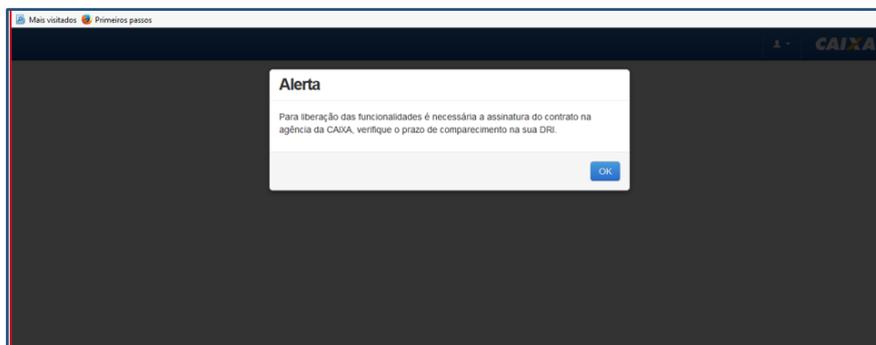
Ação 2 – Ao realizar o primeiro acesso, será apresentado para o estudante a tela abaixo, para que ele confirme que deseja acessar como ESTUDANTE.



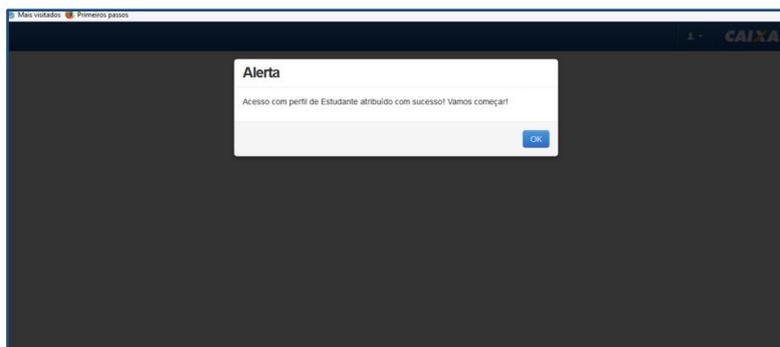
Ação 3 - A clicar em “Sim! Estudante” o SIFES verifica se já houve o envio das informações do candidato por parte do MEC e em caso negativo, apresenta a seguinte mensagem:



Ação 4 - Caso arquivo já tenha sido enviado, mas o contrato ainda não tenha sido assinado, o SIFES exibe a seguinte mensagem:



Ação 5 - Após o envio das informações por parte do MEC e assinatura do contrato, o SIFES exibe a seguinte mensagem:

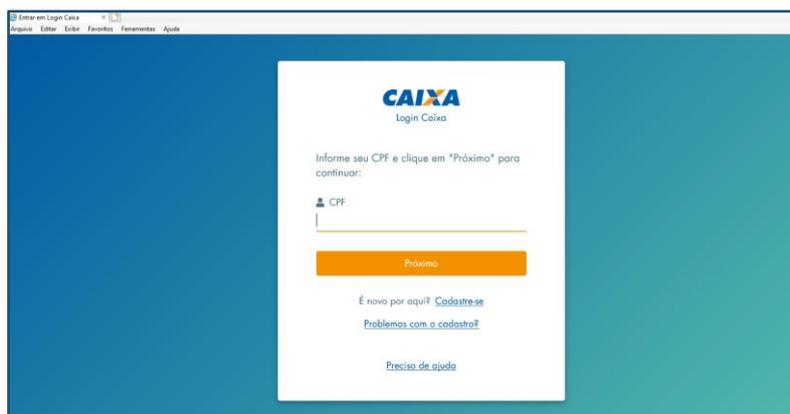


Ação 6 – Após clicar em OK o estudante realizará o acesso normal ao SIFESWeb.

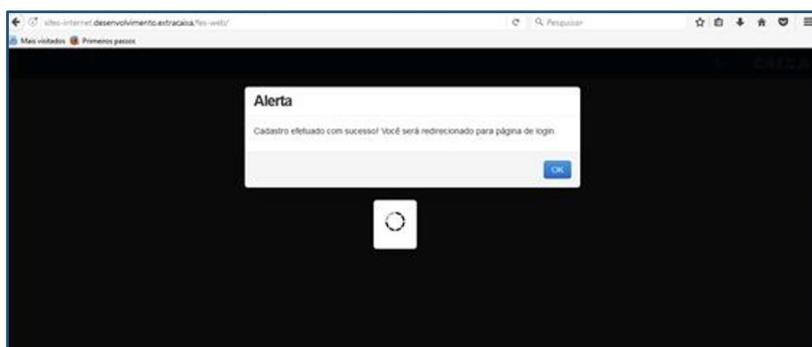
Caso 2: Estudantes que estavam acessando o SIFESWeb com perfil diferente de estudante

Informamos que para que o acesso seja regularizado é necessário que o estudante realize 2 acessos (1º acesso – logoff - 2º acesso). A regularização e acesso com perfil estudante somente será apresentado no segundo acesso.

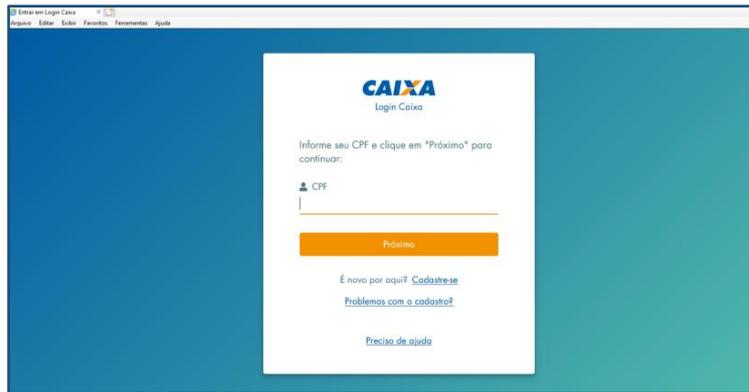
Ação 1 – Logar no SIFESWeb, normalmente, com login e senha.



Ação 2 – Estudante acessa o sistema e aguarda a mensageria abaixo, solicitando o novo acesso, e clicar em **ok**.



Ação 3 – Logar novamente no sistema, com CPF e senha.



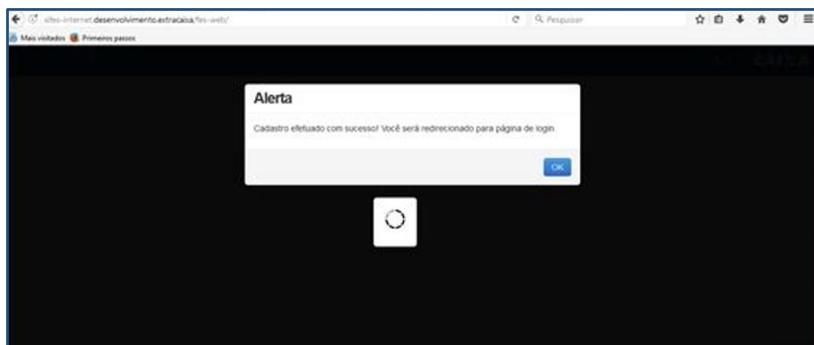
Caso 3: Estudante que estava acessando o SIFESWeb, mas não conseguia realizar nenhuma manutenção do contrato do FIES.

Informamos que para que o acesso seja regularizado é necessário que o usuário realize 2 acessos (1º acesso – logoff - 2º login). A regularização do acesso somente será apresentada no segundo acesso.

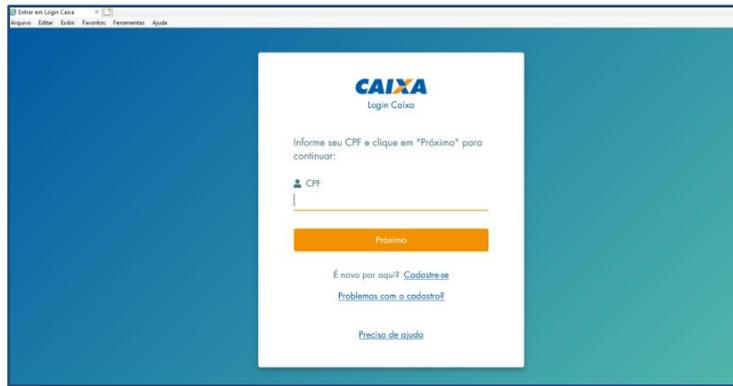
Ação 1 – Logar no SIFESWeb, normalmente, com login e senha.



Ação 2 – Usuário acessa o sistema e aguarda a mensageria abaixo, solicitando o novo acesso e clicar em ok.



Ação 3 – Logar novamente no sistema, com CPF e senha.



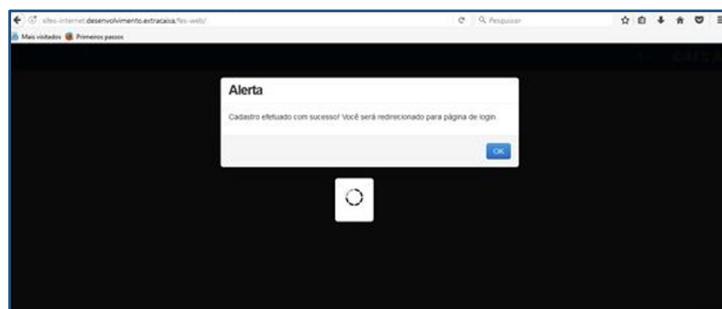
Caso 3: Usuário (todos os perfis) que tentam acessar o sistema e é apresentando um “looping”, direcionando novamente para tela de login.

Informamos que para que o acesso seja regularizado é necessário que o usuário realize 2 acessos (1º acesso – logoff - 2º login). A regularização do acesso somente será apresentada no segundo acesso.

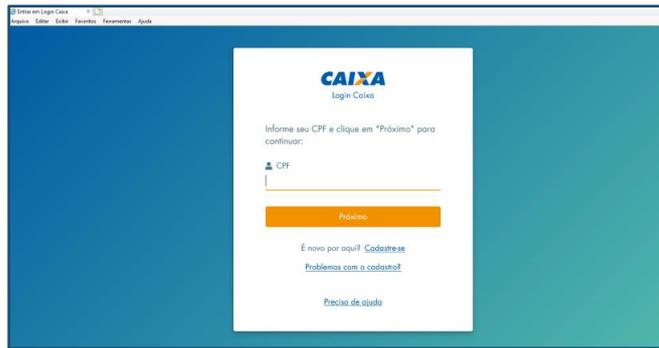
Ação 1 – Logar no SIFESWeb, normalmente, com login e senha.



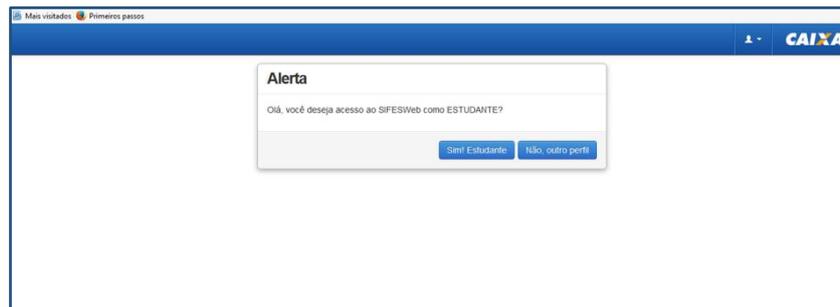
Ação 2 – Usuário acessa o sistema e aguarda a mensageria abaixo, solicitando o novo acesso e clicar em **ok**.



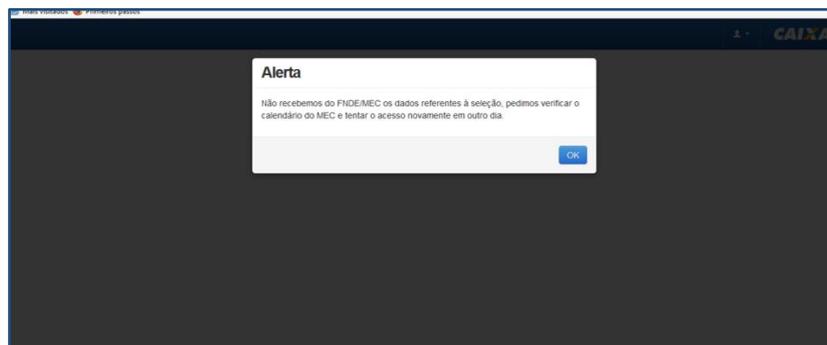
Ação 3 – Logar novamente no sistema, com CPF e senha.



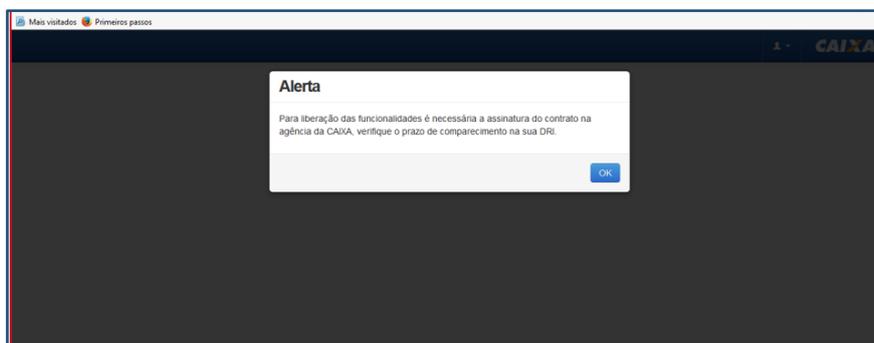
Ação 4 – No 2º acesso o sistema inicia o novo cadastramento, a começar da tela abaixo:



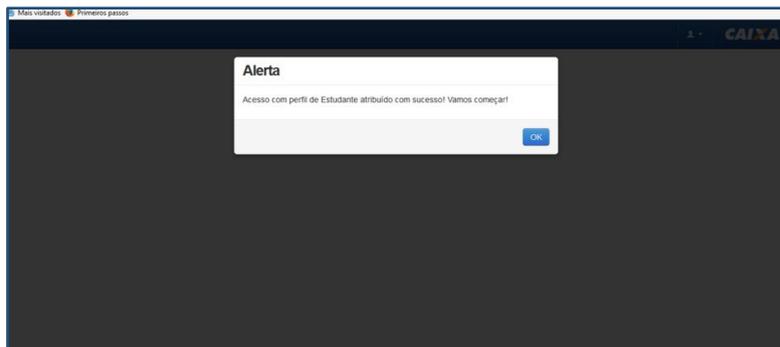
Ação 6 - A clicar em “Sim! Estudante”, o SIFES verifica se já houve o envio das informações do candidato por parte do MEC e em caso negativo, apresenta a seguinte mensagem:



Ação 7 - Caso arquivo já tenha sido enviado, mas o contrato ainda não tenha sido assinado, o SIFES exibe a seguinte mensagem:



Ação 8 - Após o envio das informações por parte do MEC e assinatura do contrato, o SIFES exibe a seguinte mensagem:



Ação 9 – Após clicar em OK o estudante realizará o acesso normal ao SIFESWeb.

