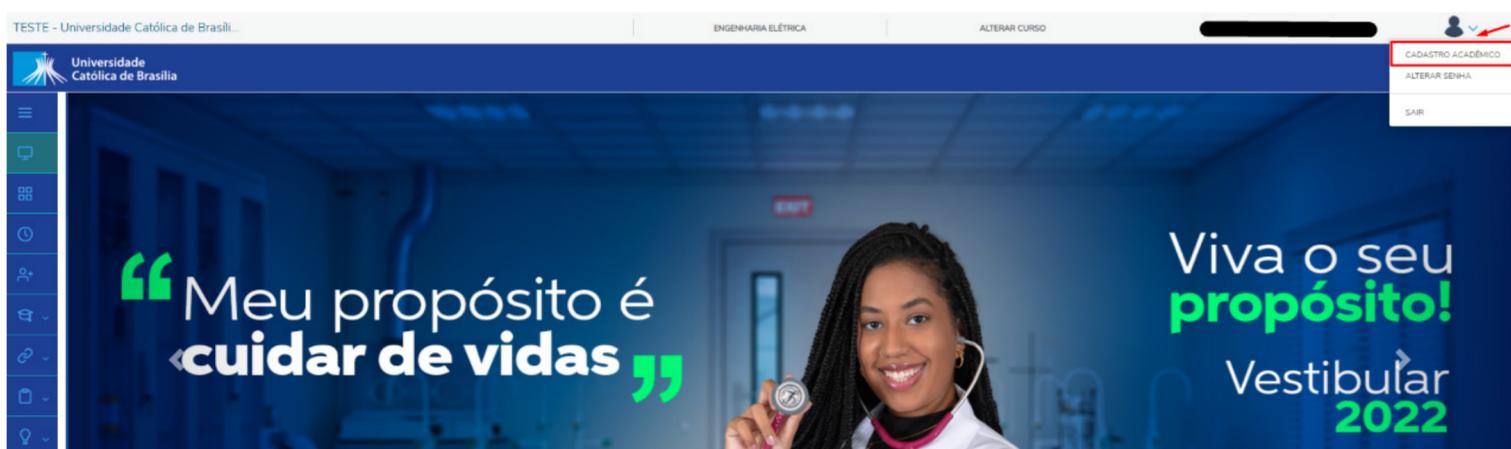


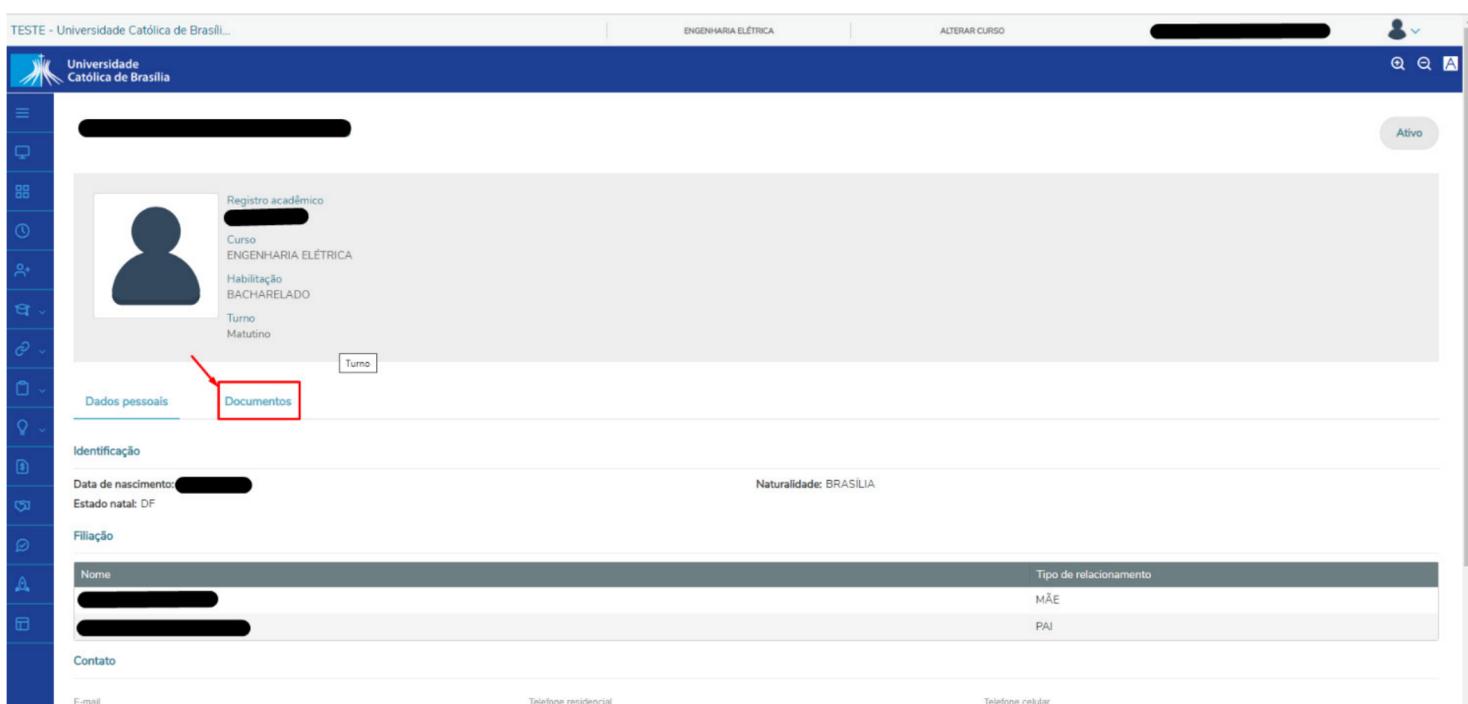
PASSO A PASSO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PENDENTES PELO PORTAL DO ESTUDANTE - TOTVS



1. Após acessar o Portal do Estudante e realizar login, na parte superior direita de sua tela, clique em **Cadastro Acadêmico**, conforme figura abaixo:



2. Em seguida, serão exibidas as informações do cadastro acadêmico do estudante. Clique em **“Documentos”**, conforme indicado na figura abaixo:



3. Serão exibidos os documentos que estão associados ao registro do estudante, de acordo com o status que cada um possui, podendo ser: **não entregue, entregue em validação, recusado e validado**, sendo:

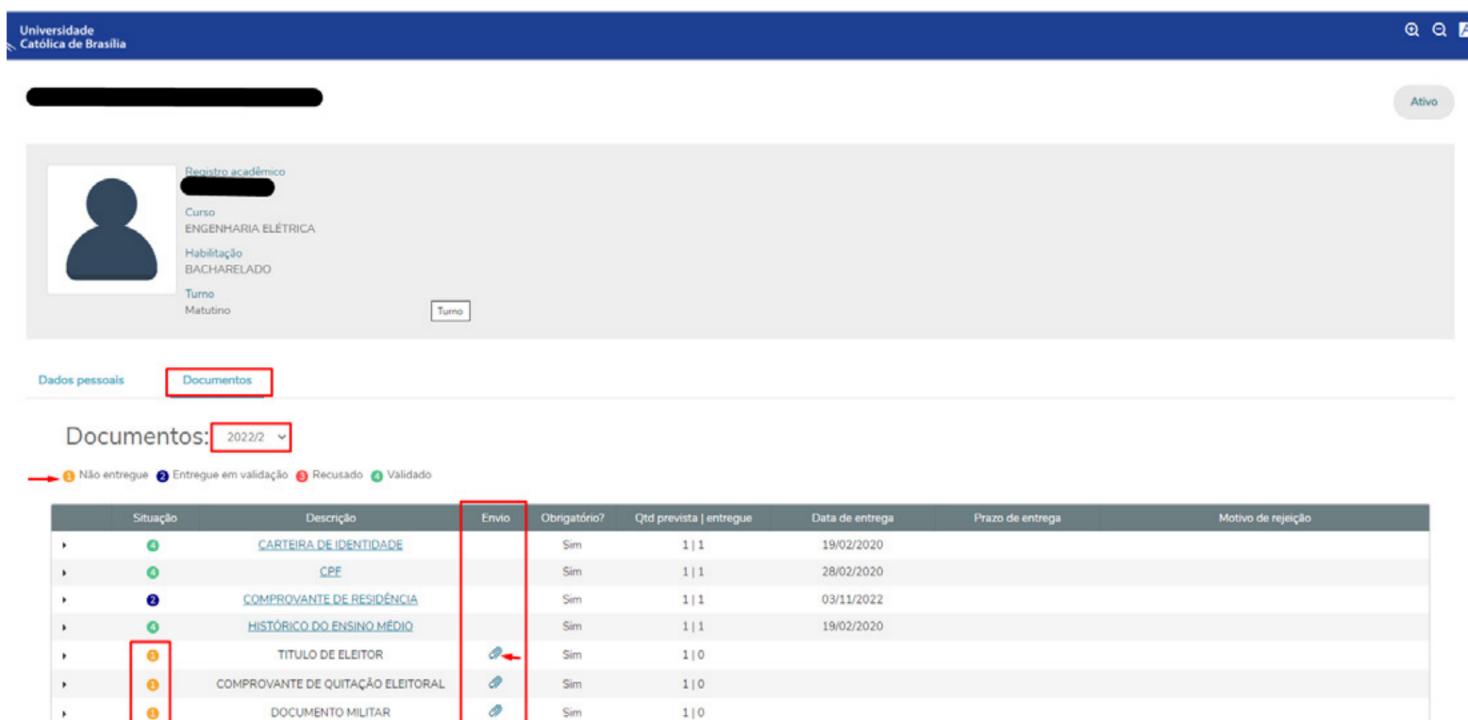
📌 Não entregue: documento pendente de entrega pelo estudante.

📌 Entregue em validação: documento entregue pelo estudante, aguardando validação da Secretaria Acadêmica.

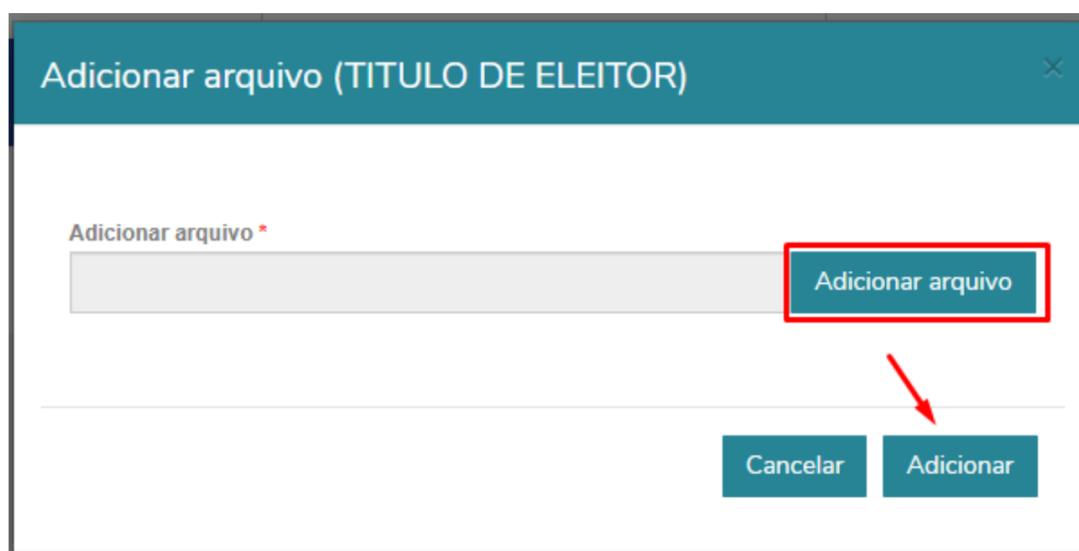
📌 Recusado: documento recusado por estar inválido e/ou não corresponder ao solicitado.

📌 Validado: documento validado pela equipe da secretaria acadêmica.

Na figura abaixo, será possível visualizar a situação do documento, de acordo com a coluna de **“Situação”** e realizar o anexo, utilizando o ícone do **“clipe”**, conforme destacado.



4. Ao clicar no ícone do “**clipe**”, será exibida a tela abaixo – em que o estudante deverá selecionar o arquivo desejado e em seguida, clicar em “**adicionar**”.



5. Após adicionado o documento, veja que o status é alterado para “**entregue em validação**”, conforme figura abaixo e a informação “**data de entrega**” é preenchida, de acordo com a data atual.

Caso tenha mais de um documento a ser encaminhado, repita o processo de anexar o arquivo.

Universidade Católica de Brasília

Ativo

Registro acadêmico

Curso: ENGENHARIA ELÉTRICA

Habilitação: BACHARELADO

Turno: Matutino

Dados pessoais | Documentos

Documentos: 2022/2

1 Não entregue 2 Entregue em validação 3 Recusado 4 Validado

Situação	Descrição	Envio	Obrigatório?	Qtd prevista entregue	Data de entrega	Prazo de entrega	Motivo de rejeição
4	CARTEIRA DE IDENTIDADE		Sim	1 1	19/02/2020		
4	CPE		Sim	1 1	28/02/2020		
2	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA		Sim	1 1	03/11/2022		
4	HISTÓRICO DO ENSINO MÉDIO		Sim	1 1	19/02/2020		
1	TÍTULO DE ELEITOR		Sim	1 0			
1	COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL		Sim	1 0			
1	DOCUMENTO MILITAR		Sim	1 0			

6. Após adicionar os documentos pendentes, **aguarde e acompanhe** a validação da Secretaria Acadêmica. Caso o documento não esteja de acordo com o solicitado, será “**recusado**”, sendo indicado o motivo da recusa e você deverá anexar um novo documento.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o setor de atendimento de sua Instituição.