PASSO A PASSO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PENDENTES PELO PORTAL DO ESTUDANTE - TOTVS





• Após acessar o Portal do Estudante e realizar login, na parte superior direita de sua tela, clique em **Cadastro Acadêmico**, conforme figura abaixo:



2. Em seguida, serão exibidas as informações do cadastro acadêmico do estudante.
Clique em "Documentos", conforme indicado na figura abaixo:

TESTE - U	Universidade Católica de Brasíli	ENGENHARIA ELÉTRICA	ALTERAR CURSO	
	Universidade Católica de Brasília			ବ୍ର୍ 🗚
				Ativo
Ф.				
	Registro acadêmico			
0				
<u></u> 유+	Habilitação BACHARELADO			
ধ -	Turno Matutino			
C ~	Turno			
	Dados pessoais Documentos			
₽ ~ ≂	Identificação			
(Data de nascimento:	Naturalidade: BRASÍL	IA	
8	Filiação			
A	Nome		Tipo de relacioname	nto
**			MÃE	
			PAI	
	Contato			
	E-mail Telefone residen	cial	Telefone celular	

3. Serão exibidos os documentos que estão associados ao registro do estudante, de acordo com o status que cada um possui, podendo ser: **não entregue, entregue em validação, recusado e validado**, sendo:

Não entregue: documento pendente de entrega pelo estudante.

Fregue em validação: documento entregue pelo estudante, aguardando validação da Secretaria Acadêmica.

Recusado: documento recusado por estar inválido e/ou não corresponder ao solicitado.

4 Validado: documento validado pela equipe da secretaria acadêmica.

Na figura abaixo, será possível visualizar a situação do documento, de acordo com a coluna de "**Situação**" e realizar o anexo, utilizando o ícone do "**clipe**", conforme destacado.





Documentos: 2022/2 ~

🛶 🚯 Não entregue 👩 Entregue em validação 🚯 Recusado 🚯 Validado

	Situação	Descrição	Envio	Obrigatório?	Qtd prevista entregue	Data de entrega	Prazo de entrega	Motivo de rejeição
•	0	CARTEIRA DE IDENTIDADE		Sim	1 1	19/02/2020		
•	0	CPE		Sim	1 1	28/02/2020		
	0	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA		Sim	1 1	03/11/2022		
•	0	HISTÓRICO DO ENSINO MÉDIO		Sim	1 1	19/02/2020		
	•	TITULO DE ELEITOR	0-	Sim	1 0			
•	0	COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL	Ø	Sim	1 0			
•	Θ	DOCUMENTO MILITAR	Ø	Sim	1 0			

4. Ao clicar no ícone do "**clipe**", será exibida a tela abaixo – em que o estudante deverá selecionar o arquivo desejado e em seguida, clicar em "**adicionar**".

Adicionar arquivo (TITULO DE ELEITOR)	×
Adicionar arquivo *	Adicionar arquivo Cancelar Adicionar

5. Após adicionado o documento, veja que o status é alterado para "**entregue em validação**", conforme figura abaixo e a informação "**data de entrega**" é preenchida, de acordo com a data atual.

Caso tenha mais de um documento a ser encaminhado, repita o processo de anexar o arquivo.

niversidade Itólica de Brasilia							e
8	Registro acadêmico Curso ENGENHARIA ELÉTRICA Habilitação BACHARELADO Turno Matutino						
Dados pessoais	Documentos						
Docume Não entregue	entos: 2022/2 v e Entregue em validação e Recusado e Validado	Emán	Obrigatiónia	Otel presidente Landreague	Data da salvana	Braza de entrena	Matius do ministro
, (CARTEIRA DE IDENTIDADE	LINIO	Sim	1 1	19/02/2020	Prazo de entrega	Houvo de rejeição
	CPF		Sim	1 1	28/02/2020		

•	0	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA		Sim	1 1	03/11/2022	
•	0	HISTÓRICO DO ENSINO MÉDIO		Sim	1 1	19/02/2020	
•	0	TITULO DE ELEITOR	Ø	Sim	1 0		
	0	COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL	Ø	Sim	1 0		
	0	DOCUMENTO MILITAR	Ø	Sim	1 0		

6. Após adicionar os documentos pendentes, **aguarde e acompanhe** a validação da Secretaria Acadêmica. Caso o documento não esteja de acordo com o solicitado, será "**recusado**", sendo indicado o motivo da recusa e você deverá anexar um novo documento.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o setor de atendimento de sua Instituição.