**CARTA - CONVITE**

Senhor (a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicito o comparecimento de Vossa Senhoria ao Núcleo de Práticas Jurídicas da Católica do Tocantins, situado na Av. J, quadra 166, lote 14, Jardim Aureny III, nesta capital, dia **(Data da conciliação) às (horário da conciliação)**, para tratarmos de assunto do seu interesse.

Seu comparecimento é muito importante. Caso não se faça presente, implicará na tomada de providências cabíveis em lei.

Ao comparecer, trazer os seguintes documentos:

( ) Carteira de identidade e CPF
( ) Comprovante de Propriedade de bens
( ) Certidão de Nascimento do(s) filho(s)
( ) Certidão de Casamento
( ) Comprovante de Residência
( ) Comprovante de Renda (contracheque/carteira de trabalho)
( ) Número da agência e da conta bancária que possui
( ) Demonstrativo de Dívidas
( ) Número de processo/Sentença.

Visando a pacificação dos conflitos, agradeço, desde já, seu comparecimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
**(Professor)**

1. Não será possível a realização do acordo se não trouxer toda documentação solicitada.
2. Para remarcar a conciliação, terá de comparecer pessoalmente ao Núcleo de Práticas Jurídicas.
3. Contato: **(63) 3221 – 2161**