



Católica
do Tocantins

BIBLIOTECA

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO
EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA CIENTÍFICA
DA CATÓLICA DO TOCANTINS**

**PALMAS – TO
2017**



MISSÃO

Potencializar a formação integral do cidadão, por meio da geração e transferência de conhecimento e da educação evangelizadora, na perspectiva do desenvolvimento sustentável.

VISÃO DO FUTURO

Ser Centro Universitário de referência na Região reconhecido pela excelência dos processos de ensino e aprendizagem e da transferência de conhecimento caracterizada pela pastoralidade, pertinência, inovação, empreendedorismo e sustentabilidade.

Diretor Geral

Pe. Me. José Romualdo Degasperi

Vice Diretor Acadêmico

Me. Galileu Marcos Guarenghi

Coordenadora do Sistema de Bibliotecas

Esp. Maria Paixão Ferreira Souza



BIBLIOTECA

**GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE ARTIGO
EM PUBLICAÇÃO PERIÓDICA CIENTÍFICA
DA CATÓLICA DO TOCANTINS**

Palmas-TO

2017

Série FACTO Legislação e Normas

CATÓLICA DO TOCANTINS

Sistema de Bibliotecas

Maria Paixão F. Souza

Elaboração / Normatização

Esp. Maria Paixão F. Souza

Revisão técnica

Professora Colaboradora

Dsc Eliene Gomes dos Santos

Me Siberia Sales Queiroz de Lima

Diagramação

Luana de Araújo Nogueira Santiago

Católica do Tocantins

Av. Teotônio Segurado, 1402 Sul, Lt. 01

CEP 77061-002, Palmas / TO

(63) 3221-2100

www.catolica-to.edu.br

C 366 g Católica do Tocantins. Vice Diretoria Acadêmica.
Sistema de Bibliotecas.
Guia de normalização de artigo em publicação
periódica científica da Católica do Tocantins /
Elaboração Maria Paixão Ferreira Souza. Palmas-TO:
FACTO, ago. 2017.

20 p. : il. .

1. Artigos de periódicos – Preparação. 2.
Referências - Normas. I. Souza, Maria Paixão Ferreira
Souza II. Título.

Ficha catalográfica elaborada pela Bibliotecária da FACTO Maria Paixão F. Souza

Sumário

1	INTRODUÇÃO.....	6
2	REFERÊNCIAS NORMATIVAS.....	7
2.1	ARTIGO CIENTÍFICO.....	7
2.1.1	Artigo de revisão.....	7
2.1.2	Artigo original.....	7
2.1.3	Relatos de casos, experiências ou pesquisas.....	7
2.1.4	Resenhas.....	7
3	CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGO, RESENHA E ENSAIOS.....	7
4	ESTRUTURA DO ARTIGO (NBR 6022/2003).....	8
4.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	8
4.1.1	Título e subtítulo.....	8
4.1.2	Autor(es)	8
4.1.3	Resumo na língua do texto	9
4.1.4	Resumo em língua estrangeira.....	9
4.1.5	Palavras-chave na língua do texto.....	9
4.1.6	Palavras-chave em língua estrangeira	9
4.2	ELEMENTOS TEXTUAIS	9
4.2.1	Introdução	9
4.2.2	Desenvolvimento.....	10
4.2.3	Conclusão.....	10
4.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	10
4.3.1	Nota(s) explicativa(s).....	10
4.3.2	Referências.....	10
4.3.3	Glossário.....	10
4.3.4	Apêndice (s)	11
4.3.5	Anexo.....	11
5	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO.....	11
5.1	FORMATAÇÃO.....	13
5.2	MARGEM.....	14
5.3	ESPAÇAMENTO	14
5.4	NUMERAÇÃO PROGRESSIVA	15
5.5	CITAÇÕES	15

5.6 SIGLAS	15
5.7 QUADROS, TABELAS EQUAÇÕES E FÓRMULAS	16
5.8 ILUSTRAÇÕES.....	16
6 NORMAS EDITORIAIS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS	17
7 DIREITOS DE PUBLICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO.....	18
REFERÊNCIAS.....	19

1 INTRODUÇÃO

As diretrizes apresentadas neste manual são baseadas na norma NBR 6022/2003 para apresentação de artigos científicos. Essa norma estabelece um sistema para a apresentação dos elementos que constituem um artigo em publicações periódicas científicas, que é aquela editada em unidades físicas, com as designações numéricas e cronológicas, independente de suporte físico ou online.

Entretanto, ao submeter um artigo científico à aprovação de uma revista, é necessário que o autor siga as normas editoriais adotadas pela revista.

Ao organizar um artigo científico deve-se consultar as normas relacionadas abaixo:

Quadro 1- Normas para elaboração de um artigo científico

	TÍTULO	DATA
ABNT	NBR6021: Publicação periódica técnica e / ou científica.	2015
ABNT	NBR 6022: Artigo em publicação periódica científica impressa - Apresentação	2003
ABNT	NBR6023: Elaboração de referências	2002
ABNT	NBR6024: numeração progressiva das seções de um documento	2012
ABNT	NBR6028: resumos	2003
ABNT	NBR10520: informação e documentação: citação em documento	2002
IBGE	Normas de apresentação tabular - 3. ed.	1993

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnica2

2 REFERÊNCIAS NORMATIVAS

2.1 ARTIGO CIENTÍFICO: é a parte de uma publicação periódica que possui autoria especificamente declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

2.1.1 **Artigo de revisão:** parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas.

2.1.2 **Artigo original:** parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais.

2.1.3 **Relatos de casos, experiências ou pesquisas:** apresentam os dados coletados, seu desenvolvimento e a avaliação dos resultados.

2.1.4 **Resenhas:** apresentam um resumo crítico de uma obra, destacando as principais ideias do autor.

3 CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGO, RESENHA E ENSAIOS

- **Artigos inéditos:** a maioria dos editores exige que os artigos sejam inéditos, não publicados em nenhum meio (impresso, eletrônico ou internet). Deve-se comunicar em caso de os artigos serem submetidos simultaneamente para avaliação em outros periódicos.
- **Responsabilidade do autor:** as expressões de afirmações e opiniões nos artigos são de inteira responsabilidade dos autores.
- **Idiomas:** o texto deverá apresentar título em versão para o Inglês, *abstract* e *keywords* (são os termos principais que especificam qual é o assunto de uma determinada página de internet).
- **Citações e referências:** a norma adotada pela instituição é da ABNT para citações e referências bibliográficas.
- **Referências bibliográficas:** é primordial seguir as normas estabelecidas na NBR-6023 da ABNT.
- **Quanto às referências bibliográficas no corpo do texto:** devem ser representadas pelo sistema autor-data, de acordo com a NBR-10520 da ABNT;
- **Quanto à quantidade de páginas de um artigo:** a ABNT não faz determinações específicas, mas na FACTO, optou-se por ter entre 10 (dez) e 20 (vinte) páginas.

4 ESTRUTURA DO ARTIGO (NBR 6022/2003)

A composição da estrutura de um artigo é elaborada com os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais os quais englobam elementos obrigatórios e opcionais, organizados na ordem a seguir:

Quadro 2- Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

Elementos pré-textuais	Título e subtítulo (se houver) – (obrigatório) Título em língua estrangeira (obrigatório) Autores (obrigatório) Resumo na língua do texto (obrigatório) Palavras-chave na língua do texto (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Palavras-chave em língua estrangeira (obrigatório)
Elementos textuais	1. Introdução (obrigatório) 2. Desenvolvimento (obrigatório) 3. Considerações finais / ou conclusão (obrigatório)
Elementos pós-textuais	Notas explicativas (opcional) Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (opcional) Anexo (opcional)

Fonte – Elaborada pela autora

4.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

4.1.1 Título e subtítulo (se houver) - O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) e na língua do texto. O título deve ser centralizado, em maiúsculo, negrito, espaço simples e fonte Arial, tamanho 12.

4.1.2 Autor(es) - Nome(s) completo(s), acompanhado(s) de notas explicativas em número arábico sobrescrito, os quais serão identificados em nota de rodapé com a descrição da função, nome da instituição ao qual pertencem e endereço eletrônico, separados por ponto e vírgula.

É recomendado apresentar em nota editorial no final do artigo os agradecimentos dos autores e data de entrega dos originais à editora/coordenador responsável.

4.1.3 Resumo na língua do texto - Constituído de uma sequência de frases concisas objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, descritas entre 150 e 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028.

4.1.4 Resumo em língua estrangeira - É a versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional. Deve ser a tradução literal do resumo em português, possuindo as mesmas peculiaridades. Apesar de que a ABNT posicione o resumo em língua estrangeira como um elemento pós-textual, geralmente ele é feito em inglês, com o título **ABSTRACT** e é colocado, logo após o resumo na língua do texto, seguido das palavras-chave (*keywords*).

4.1.5 Palavras-chave na língua do texto - Palavras que representam o conteúdo do texto. Podem ser incluídas de 3 a 5 palavras, separadas entre si, por ponto final. As palavras-chave aparecem logo abaixo do resumo.

Exemplo: Palavras-chave: Sustentabilidade. Meio ambiente. Carbono.

4.1.6 Palavras-chave na língua estrangeira - Elemento obrigatório, sendo a tradução das palavras-chave para o mesmo idioma do resumo em língua estrangeira, significa em inglês *Keywords*. Deve ser usado nas palavras de outros idiomas a forma **Itálico**. Entretanto, nas expressões latinas *apud* e *et al*, essa orientação não se aplica.

Vem expostas após o resumo em língua estrangeira, sendo separados por uma linha em branco, justificadas, apresenta-se com a primeira letra maiúsculas e o restante em minúsculas, a fonte tamanho 12.

4.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

4.2.1 Introdução: abrange a parte inicial do artigo, na qual constitui a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para demonstrar o tema do artigo, tais como objetivos, justificativa, situação-problema, questões a investigar, hipóteses, justificativa, metodologia e ideia geral do que será desenvolvido no artigo.

4.2.2 Desenvolvimento: abrange a revisão da literatura, metodologia e apresentação da pesquisa. Parte fundamental do artigo, que contém a exposição ordenada e minuciosa do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método que pode ser através de entrevista, questionário, observação, experimentação, população pesquisada, características e quantificação.

É obrigatório conter citações textuais ou livres, com indicação dos autores de acordo com a norma NBR 10520/2002.

4.2.3 Conclusão: parte final do artigo, no qual se expõe as conclusões dos resultados obtidos na pesquisa. Pode-se também apresentar sugestões de novas linhas de estudo. O autor pode elaborar observações pessoais, entretanto, na conclusão não devem aparecer citações e/ou interpretações de outros autores.

4.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

4.3.1 Nota(s) explicativa(s): numeração das notas explicativas é demonstrada em algarismo arábico, necessitando ser única e consecutiva para cada artigo, ou seja, não se inicia a numeração a cada página.

Exemplos: ¹Primeira nota

²Segunda nota

³Terceira nota

4.3.2 Referências (elemento obrigatório e subordinado à NBR 6023/2002): entende-se por referências o conjunto de elementos que identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto. As referências são apresentadas em ordem alfabética de autor, independentemente do suporte físico (livros, publicações eletrônicas, periódicos ou materiais audiovisuais). O alinhamento somente à margem esquerda. Quanto ao espaçamento é o simples, porém, com um espaço duplo entre elas.

4.3.3 Glossário (opcional): lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido indecifrável, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições (ABNT 6022).

4.3.4 Apêndice (s) (elemento opcional): textos ou documentos elaborados pelo autor, que servem como comprovação de sua argumentação. Ex.: questionário aplicado, roteiro de entrevista, etc.

4.3.5 Anexo (elemento opcional): textos ou documentos que não são elaborados pelo autor, porém servem como comprovação de sua argumentação. Quando vier no final da frase ou se inserido(s) na redação, o(s) anexo(s) deve(m) ser citado(s) no texto, entre parênteses e identificados pela palavra ANEXO, travessão e ordem alfabética, acompanhados de seus respectivos títulos.

Exemplo: **ANEXO A** – Relatório Interno da Católica do Tocantins.

5 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

A diagramação do artigo foi definida pelo responsável pela elaboração deste manual, conforme a formatação abaixo, que segue as regras da ABNT.

Importante - A disposição gráfica das alíneas:

- o texto é iniciado em letra minúscula e termina em ponto e vírgula (;), exceto a última que termina em ponto final (.);
 - devem ser ordenadas por ordem alfabética;
 - devem apresentar recuo de 1,25 cm.
- a) a versão do artigo deve ser enviada pelo e-mail e apenas em formato Microsoft Word;
 - b) as citações com até 3 linhas devem estar dentro do texto, entre aspas duplas;
 - c) as citações com mais de 3 linhas devem apresentar recuo de 4 cm da margem esquerda em fonte tamanho 10, espaçamento simples;
 - d) as citações longas, notas de rodapé, referências, legendas de ilustrações e tabelas, ficha catalográfica, recomenda-se que sejam digitadas em espaço simples;
 - e) as imagens ilustrativas deverão ser incorporadas no texto, em baixa resolução, não excedendo o máximo de 6 (seis) imagens;
 - f) as legendas de figuras, tabelas e quadros devem ser inseridas no corpo do texto e identificadas logo acima do item inserido, escritas por extenso, em fonte Arial 12, espaço simples, sem negrito. Já as fontes das

ilustrações, devem ficar abaixo dos itens, escrita em fonte tamanho 10. Em negrito, somente a especificação do rótulo.

Exemplo: **Figura 1** - descrição.

Fonte: elaborado pelo autor ou...

- g) as notas de rodapé devem ser numeradas, reduzidas (Arial 10) e digitadas no pé de página. Não se deve utilizar as notas de rodapé para referências, estas devem ser inseridas no final do artigo;
- h) as submissões somente poderão ser efetuadas através do e-mail: riu@catolica-to.edu.br;
- i) as tabelas, gráficos e quadros respectivamente devem estar inseridos nos seus locais dentro do texto, com título e com numeração em algarismos arábicos;

Exemplo: **Tabela 1** – Título

Quadro 1 - Título

- j) entre os títulos de capítulos, seções e subseções e seu texto e entre o texto que o antecede, deve-se deixar dois espaços de 1,5;
- k) espaçamento e parágrafos - os textos deverão ser digitados em espaço 1,5 entre linhas, com letras tamanho 12, incluindo títulos de capítulos e seções;
- l) espaçamento de resumo e citações com mais de 3 linhas deve ser simples;
- m) o artigo deve obedecer o tamanho mínimo de 10 (dez) páginas, e o máximo de 20 (vinte), incluindo os anexos e as referências;
- n) o parágrafo utilizado será o recuado a 1,25 cm (1 tab.) da margem esquerda, sem espaços entre parágrafos;
- o) o resumo e o *abstract* estará em fonte Arial 12, espaçamento simples, sempre alinhado à esquerda, iniciando diretamente pela primeira palavra, sem parágrafo (tab.), com máximo de até 250 (duzentos e cinquenta) palavras, atestando informação precisa em relação ao objetivo do estudo, o método, os resultados e a conclusão. Verificar se as palavras-chave e *keywords* estão inseridas após o resumo e *abstract*, respectivamente, constando três palavras no mínimo e cinco no máximo, separadas por ponto.

- p) os trabalhos devem ser digitados em papel formato A-4 (210 x 297 mm), folha branca;

5.1 FORMATAÇÃO

Quadro 3 - Formatação

Descrição	Tamanho	Formatação
Corpo do texto	12	Espaço 1,5
Títulos de capítulos e seções	12	Alinhados à esquerda; Numerados a partir da Introdução até a conclusão; Indicativo numérico separado do texto por um espaço de caractere.
Citações curtas (até três linhas)	12	Inseridas no parágrafo; Citação textual entre aspas, com indicação do autor, data e página; Citação livre sem aspas, com indicação do autor, data. O número das páginas é opcional.
Citações longas (mais de três linhas)	10	Recuo 4 cm; Espaço simples; sem aspas, com indicação do autor, data e página.
Chamada das citações	10 ou 12	Incluídas no parágrafo devem ser em letras minúsculas, exemplo: “Conforme Silva (1999, p.43)” e dentro do parênteses em letras maiúsculas, exemplo: “(SILVA, 1999, p.43)”.
Legenda das ilustrações	12	Parte superior da ilustração.
Fonte das ilustrações	10	Parte inferior da ilustração.
Notas de rodapé	10	Espaçamento simples.
Referências	12	Espaço simples; separadas por 2 espaços simples entre elas; alinhadas somente à esquerda; Título centralizado, não numerado.
Apêndice/Anexo	Livre	Identificados por letras e com título centralizado.
Numeração progressiva		A numeração progressiva deve ser apresentada conforme a NBR 6024:2003 1 SEÇÃO PRIMÁRIA

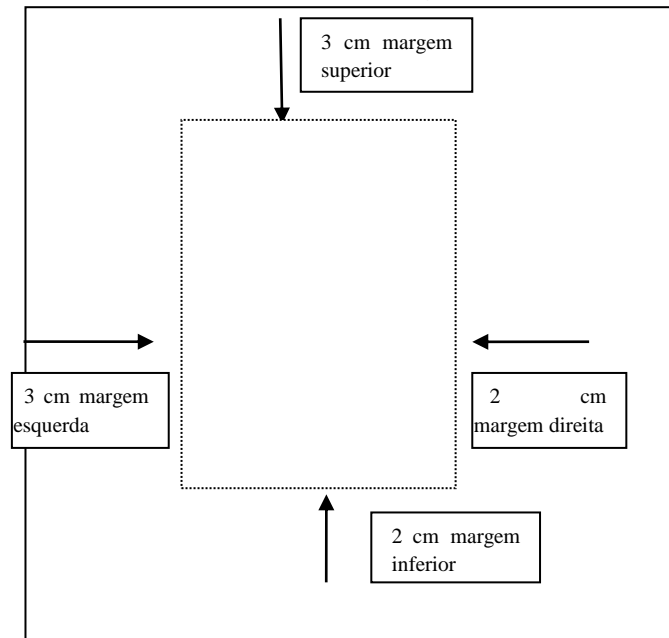
		1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA 1.1.1 Seção terciária 1.1.1.1 Seção quaternária 1.1.1.1.1 <i>Seção quinária</i>
--	--	---

Fonte: Elaborado pela Helenice R. dos S.Cunha e adaptado para Facto

5.2 MARGEM

Margens superior e esquerda igual a 3 cm, já as margens inferior e direita são a 2 cm. O texto deverá ser digitado em espaço de 1,5 entre linhas, com letras tamanho 12, incluindo títulos de capítulos e seções.

Figura 1- Margens



Fonte – Elaborado pela autora

5.3 ESPAÇAMENTO

Texto deve ser digitado em espaço 1,5. Possuindo as exceções como: resumo, citações longas, referências, legendas, fontes e título das ilustrações e das tabelas, que são digitadas em espaço simples.

5.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Os títulos das seções são destacados gradualmente, com utilização dos recursos de negrito, itálico, caixa alta. É utilizada para destacar a sistematização do conteúdo do artigo, sendo que, dessa forma as seções em que se divide o texto ficam organizadas. A numeração progressiva deve ser elaborada conforme a NBR 6024. Os indicativos de seção são os números em algarismos arábicos que antecedem os títulos.

5.5 CITAÇÕES

Citação é a informação retirada de outra publicação, utilizada para ilustrar, esclarecer, comparar ou confirmar o assunto em questão. As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR10520/2002, que apresenta várias formas de citações e diferentes maneiras de mencioná-las como exemplificado abaixo:

➤ **Citação direta:** transcrição textual da parte da obra do autor consultado, quando o texto é fielmente transcrito, *ipsis literis*.

Podendo ser:

- De até três linhas;
- Com mais de três linhas;

➤ **Citação indireta:** texto baseado na obra do autor consultado. Quando são expressas as ideias por outras palavras, preservando sempre o conteúdo da obra.

➤ **Citação de citação:** configura-se pelo uso do apud (significa citado por). Na ordem de citação aparece o autor da obra, seguido do autor que o citou. Na lista de referência deve ser adicionado somente o autor que você teve acesso.

5.6 SIGLAS

Representa a relação alfabética das siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras correspondentes por extenso. Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Ex: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

5.7 QUADROS, TABELAS EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Os quadros divergem das tabelas por apresentarem dados textuais. Estes dados podem ser esquemáticos, comparativos ou descritivos. Os quadros devem ser adicionados o mais próximo do texto a que se referem. A formatação retrata traços horizontais e verticais em toda sua extensão, separando linhas e colunas.

As tabelas caracterizam-se por apresentar dados numéricos e estatísticos. A inclusão de tabelas no texto obedece ao padrão das Normas de Apresentação Tabular do IBGE, as quais são abertas lateralmente.

As equações e fórmulas surgem destacadas no texto, de maneira a facilitar sua leitura.

Quando destacadas dos parágrafos são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando desmembrado em mais de uma linha, devido à falta de espaço, devem ser descontinuadas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

5.8 ILUSTRAÇÕES

Sua identificação aparece na parte superior, precedida pelo rótulo, antecedido de seu número de ordem de sucessão no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa, separado por seu nome específico, travessão e respectivo número. Posterior à ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor). A ilustração deve ser introduzida o mais próximo possível do trecho a que se refere (ABNT, 2011).

6 NORMAS EDITORIAIS PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

Estas normas destinam-se a orientar os autores para o processo de submissão dos artigos das revistas publicadas pela FACTO.

A Revista de Integralização Universitária é editada semestralmente, nos meses de março e setembro. Seu principal objetivo é publicar trabalhos teóricos, práticos e de pesquisas desenvolvidos nas diversas áreas do conhecimento. Para tal, está aberta a pesquisadores, professores, estudantes e profissionais.

Para publicação, além da profundidade, escopo e clareza das ideias apresentadas, os trabalhos são observados quanto à atualidade do tema, relevância e solidez teórica, metodologia utilizada, entre outros aspectos que certificam sua qualidade e cientificidade.

Ao iniciar o processo de submissão online, é obrigatória a leitura a ser realizada pelos autores de todas as instruções deste manual. O objetivo é a verificação de todas as condições impostas para a submissão, observando se o texto está em conformidade com as condições necessárias a seguir:

- todas as regras de apresentação do item 5 desse guia foram devidamente cumpridas;
- serão encaminhados aos revisores (mínimo de dois) somente os manuscritos que estejam rigorosamente de acordo com as normas especificadas;
- é suscetível de artigos serem rejeitados pelo Conselho Editorial, quando não apresentarem valor científico, conterem erros significativos referentes à metodologia, gramática, bibliografia, ou que não sejam adequados ao estilo da revista;
- a revisão editorial poderá ser realizada, mesmo que o artigo tenha sido aceito para publicação, para que se tenha maior concisão, clareza e compreensão, sem possuir interferência no significado do texto, com a devida autorização do autor;
- no caso de interesse da comissão em realizar as modificações descritas no item acima, os artigos serão reenviados aos autores, para que sejam revisados e devolvidos dentro do prazo estipulado pela comissão editorial. Quando recusadas as modificações, os revisores apresentarão as justificativas e os artigos serão devolvidos.
- os direitos autorais dos artigos publicados são da revista, dessa forma, fica vetada a reprodução total ou parcial em outros periódicos, bem como a tradução para outro idioma, sem a autorização da direção da revista;
- o Conselho Editorial dispõe de integral autoridade de decisão sobre a aceitação ou não dos artigos em observância das normas da revista.

7 DIREITOS DE PUBLICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO

É condição obrigatória na submissão online que o autor responsável pela submissão confirme no final do processo de avaliação a concordância com o que estabelece no link [Autorização de Publicação](#), conforme discriminado abaixo:

- Os/as autores/as dos textos publicados na RIU autorizam a transferência dos direitos de edição, publicação, distribuição, reprodução e comercialização (incluindo todos os elementos que possam conter, como fotografias, desenhos, tabelas, ficheiros de dados, etc.) para a FACTO, sem remuneração.
- A autorização abrange a edição, publicação, distribuição, reprodução e comercialização dos textos nos suportes em papel e eletrônico, incluindo-se neste último caso a difusão através de plataformas de distribuição e/ou comercialização de artigos online com as quais a FACTO estabeleça acordos. Todos os conteúdos da FACTO são atualmente publicados online ao abrigo de uma licença *Creative Commons*, na plataforma do SEER.
- Os autores mantêm os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação, com o trabalho simultaneamente licenciado sob a [Creative Commons Attribution License](#) que permite o compartilhamento do trabalho com reconhecimento da sua autoria e publicação inicial nesta revista.
- Os leitores são livres para transferir, imprimir e utilizar os artigos publicados na Revista, desde que haja sempre menção explícita ao(s) autor (es) e à Revista de Integralização Universitária (RIU), entretanto, não pode haver qualquer tipo de alteração no trabalho original. Qualquer outra utilização dos textos precisa ser aprovado pelo(s) autor (es) e pela Revista.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação.** Rio de Janeiro, 2003a. 5 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023: informação e documentação: elaboração: referências.** Rio de Janeiro, 2002a. 24 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024: Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento.** Rio de Janeiro, 2003c, 3 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028: resumos.** Rio de Janeiro, 2003b. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520: informação e documentação: citação em documentos.** Rio de Janeiro, 2002b. 7 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação.** Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

IBGE – INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular.** 2003. Disponível em: <http://www.sei.ba.gov.br/norma_tabular/normas_apresentacao_tabular.pdf> Acesso em: **28 agosto 2017.**

RELATÓRIO final de projetos de pesquisa: modelo de apresentação de artigo científico. Disponível em: <<http://www.cav.udesc.br/anexol.doc>>. Acesso em: 28 ago.2017.